

Draaiboek griepvaccinatiecampagne 2020: praktische uitvoering

- 1 Praktisch
 - 1.1 Datum en Locatie
 - 1.2 Aantal patiënten
 - 1.3 Flow
 - 1.4 Onthaal
 - 2 Personeel/human resources (Sophie en Eva)
 - 3 Materiaal
 - 3.1 ICT (Bram en Eva)
 - 3.2 Medisch (Nathalie)
 - 3.3 COVID: PBM en ontsmetting (Nathalie)
 - 3.4 Afval (Nathalie)
 - 3.5 Allerlei (Nathalie)
 - 4 Oproepbrief (Sophie)
 - 5 Catering (Sophie)
 - 6 Financieel
 - 6.1 Inkomsten
 - 6.2 Uitgaven
 - 7 Opruim en poets
 - 8 To do's
-

1 Praktisch

1.1 Datum en Locatie

- Weekend van 24-25 oktober van 9-18u (start om 8u met voorbereiding)
- School 'de Bruintjes' (Heilige Familie: Jan Moorkensstraat 95, 2600 Berchem)
- Blauwe Lijn is verwittigd.

Inkom: Burgemeester Wouterstraat of Filip Williotstraat

1.2 Aantal patiënten

- Risicopatiënten (+50, risicopatiënten volgens NHG): 4000 patiënten. Vermoedelijk in praktijk iets minder (huisbezoekpatiënten, laten vaccineren op werk, mensen die zich liever niet laten vaccineren) maar best toch maximum voorzien.

1.3 Flow

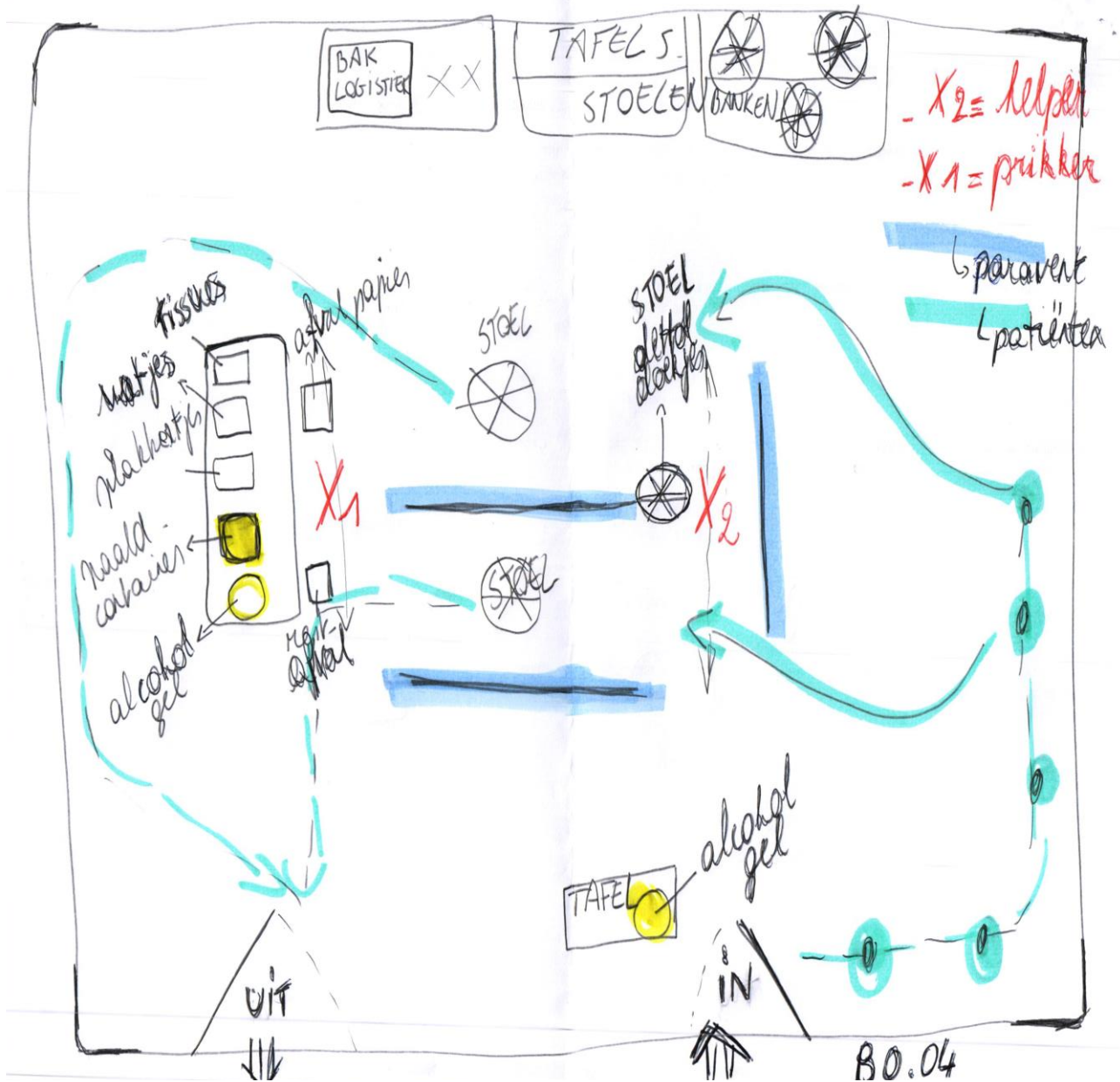
- 9 priklokalen
 - o 4 gelijkvloers(minder mobiele patiënten)
 - o 5 eerste verdieping (zonder lift)
- 4000 patiënten vaccineren op 2 dagen (9u/dag) = 222 patiënten/uur = 22 patiënten per lokaal/uur indien 10 priklokalen

Flow: Tekening:

2 hulpverleners per lokaal (3 voor gelijkvloers, minder mobiele mensen)

- Helper: ontvangt de patiënt, wijst de weg, helpt met jas uitdoen
- Prikker = arts/verpleegkundige/student verpleegkunde
 - vaccin, allergie bevragen, prikken, wondpleister kleven – niet ontsmetten
- meubilair in lokaal:
 - 2 stoelen
 - 1 paravent
 - 2 tafels
- Flow patiënten en opstelling materiaal/ vaccinatieteam

VOORBEELD OPSTELLING KLASLOKAAL MET APARTE IN EN UITGANG



1.4 Onthaal

- Bottleneck: ICT:
 - o Laptops voor onthaal (met inlezen eID): front office
 - o Indien te druk of ICT-problemen: front-office wordt herleid naar 2 (voor aannemen klevers mutualiteit) en 4 mensen worden back-office. Klevertjes mutualiteit worden verzameld en ingegeven door back-office.
- Locatie front/back office: onder luifel of in hal

11 mensen registreren op 20 minuten.

Te druk -> omschalen naar back-office.

To do:

- Met krijt tekenen: kruisjes voor 1,5 meter afstand. Ook buiten op voetpad indien mensen buiten aanschuiven (bijvoorbeeld patiënten die 's morgens te vroeg zijn)
- Nakijken dat er geen hellingen/obstakels etc zijn voor minder mobiele patiënten
- Toiletten? Ook voor minder mobiele patiënten?
- Paar stoelen voorzien indien wachtrij bij onthaal (minder mobiele patiënten)
- Draaiboek uitwerken voor front en back office: hoe dossier openen, hoe planning bekijken, aanduiden, hoe factureren etc.
- Wie doet front en back-office (arts/vpk/opgeleide jobstudent?). Korte opleiding nodig

2 Personeel/human resources (Sophie en Eva)

- 9 priklokalen. Per lokaal:
 - o 1 arts/verpleegkundige
 - o 1 student KDG
- 2 'vliegende verpleegkundigen'
→ 12 studenten KDG/dag -> in orde
- Front-office: 7 artsen/verpleegkundigen/opgeleide jobstudent
- Back-office: 2 artsen/verpleegkundigen/opgeleide jobstudent
-> onderling te herverdelen zo nodig
- Coördinator: Nathalie/Eva/Patrick/Sophie
- ICT en vpk: Bram
- Vrijwilligers
 - o Rondbrengen eten en drinken
 - o Afhalen broodjes?
 - Vrijwilligers: papa Sophie? Miet?
- Onthaal aan ingang: 2 Rode Kruis
- Juiste richting aangeven/wegwijs: 2 Rode Kruis
- Uitgang: 2 Rode Kruis? Is het nodig om iemand aan uitgang te zetten?

- 1 of 2 coördinator per halve dag
- 7 front en back-office? Of ook verpleging

Rode Kruis vrijwilligers: #

Vrijwilligers: 1 per halve dag voor catering/rondbrengen drinken en eten

Niet vaste uren. Gewoon om beurt pauze.

3 Materiaal

3.1 ICT (Bram en Eva)

- 7 niet-Mac laptops
 - o Eva: 2
 - o Nathalie: 1
 - o Patrick: 3
 - o Hadewijch: 2
- **7 eID-lezers**

3.2 Medisch materiaal (Nathalie)

- Deppertjes: #4000 ---> via AML bestellen
- Plakkertjes: # 4000 -> AML

- Kartonnen nierbekkens: 200
- Schaar: 1 per lokaal : 9 scharen
- Alcoholgel: 2 per lokaal – aan front en backoffice ook 2 : zeker 30 tal flessen te bestellen
- Naaldcontainers: # 18
 - Wie voert naaldcontainers af? Naar waar? Kan labo dit eventueel komen ophalen op za en zo? : in grote container droppen
- EHBO-trousse: Rode Kruis// eigen rode trousse / EPIPEN
- Brancard: 1 voor boven en 1 voor beneden

COVID: PBM en ontsmetting (Nathalie)

- Chirurgische maskers/FFP2: één doos van 50 per lokaal – frontoffice – backoffice: 12 dozen
- Schorten: voor elke medewerker : uit te tellen hoeveel
- Handschoenen:
 - S : 2 dozen
 - M : 2 dozen
 - L : 2 dozen
 - XL : 2 dozen
- Dettol doekjes: 1 pakje per kabinet per dag
- Doosje tissues : 1 doos per kabinet
- Schoonmaakgerief (als iemand overgeeft) :
 - Klein emmertje
 - Microvezel doekjes
 - Fles Bref/ allesreiniger
- curverbox om naaldcontainers in te zetten – met AML afspreken voor ophaling

Afval (Nathalie)

- Vuilzakken en vuilbakken: #
 - Per priklokaal 1

Allerlei (Nathalie)

- Pijlen? Bordjes? Plaklint?
- Tafels en stoelen voor front en back-office: cfr school?
- Bakjes om de mutualiteitstickers in te leggen
- Voorschriftenboekje

Organisatie logistiek in Lokaal:

Er wordt op voorhand een verantwoordelijke per priklokaal per dag aangewezen

Elke verantwoordelijke komt een curverbox ophalen in de logistieke ruimte voor zijn lokaal per dag

INHOUD CURVERBOX per vaccinatieteam per dag

- 2 doosje van 100 plakkertjes
- 2 doosje van 100 doekjes

- 10 nierbekkens
- 2 bidons alcoholgel
- 2 pakjes detoldoekjes
- 2 naaldcontainers
- 1 doosje mondmaskers 50 stuks

1 witte schort/ 1 non woven

- Plastiek bak voor afval - (simpel plastiek)

- Een fles plat water om te drinken

4 Oproepbrief (Sophie)

- Ten laatste versturen 1 oktober. Sophie maakt eerste versie op. Patrick deelt in tijdssloten (per 20 minuten).
- **To do Sophie:** Geert van de voorde of Dirk Broeckx: communiceren naar apothekers: weigeren voorschrift als geen originele handtekening. Want bepaalde apothekers weigeren
→ Officieel schrijven naar apothekers: handtekening geprint aanvaarden.
-> Sophie heeft gemaïld

5 Catering (Sophie)

- Ochtend/voormiddag: koffiekoeken: 2 pp
 - o Bestellen bij bakkerij Verellen. Laten leveren? Sophie. Cake ook.
 - o 's Middags broodjes zoete linde: hesp en kaas (mengeling). 3 broodjes.
- Drank: koffie (melk+suiker), thee, water, frisdrank (halve liter flesjes plat water, bruiswater, icetea en cola). Individuele flesjes.
Kartonnen bekertjes.
3 thermossen. Anneke: koffie en thee
Eva coördinatie. Ans laten regelen. Lina zondagvoormiddag. Pieter laten bestellen in Colruyt.
Waterkoker, koffie, filterzakjes etc.

6 Financieel

6.1 Uitgaven

- School: gratis. Plant/geschenkmand? Nieuwe basketballen?
- Rode kruis: bloem? + PA's. Sophie informeert bij V-flowers

- Jobstudenten: 10 euro/uur
- Gewoon personeel: loon + 20%
- Servicemaster
- Materiaal: # euro
- ICT: extra kabels?
- Catering:
 - o Broodjes: # euro
 - o Koffiekoeken/cake: # euro
 - o Drank: # euro
- Poets: # euro

- Loon personeel:
 - o Verpleegkundigen: 50 euro/uur: x aantal verpleegkundigen -> # euro
 - o Jobstudenten: #

- Rode Kruis: # euro (zij vragen meestal wel een bedrag (gaat niet naar vrijwilligers maar naar afdeling (gebruik wagen, materiaal etc))
- Rode kruisvrijwilligers, KGD, andere vrijwilligers: gratis
 - o We vragen wel veel inzet. Ik vind het wel belangrijk dat we dan zorgen voor deftige catering dat ze niks tekort komen. Eventueel ook kleine verrassingsattentie te voorzien? Iemand idee? (klein bloemetje bijvoorbeeld (bv Amaryllis))

7 Opruim en poets

- Poetsploeg vragen? Zondagavond vragen? Hans aanspreken.
- Sleutels?
- Vuilnis afvoeren. Naaldcontainers afvoeren