



Constructief vergaderen.

Ongewoon goed vergaderen !
Vergader- technieken & tactieken.

Peter Crab: Conflictbemiddelaar en gespreksbegeleider.

Ongewoon goed vergaderen ! Beleidsinstrument



Google-afbeelding beschermd met auteursrecht

➔ **Vergaderen met structuur.**
Basiskenmerken

➔ **Vergaderen met cultuur.**
Vergadermodel

➔ **Vergaderen met tactiek.**
Aansluitende noden

➔ **Resultaat ?**
U bent bereid om te kijken naar de eigen vergadertechnieken en vergadergedrag.

Ongewoon goed vergaderen !



Google-afbeelding beschermd met auteursrecht

Ongewoon goed vergaderen !

Vergaderitis !!

Keystone habit in
Westerse arbeidsethiek

Praten is belangrijker dan doen?

Slecht gemaakte afspraken?

niet gezond voor het lichaam?



vergadervermoeidheid

Vergaderen = status

Acute vergaderzucht

Veel gepraat, met weinig resultaat ?

Kostelijk !!!

Ongewoon goed vergaderen...is productie-f vergaderen.

Vergaderen is duurzeker wanneer er geen resultaat is.

Voorbeeld:



De wekelijkse teammeeting : **6.720 €**/jaar of **2.240 €**/maand

Vergadering duurt **2 uur** met 5 deelnemers en de teamleider = 560 €/week.

Dit gaat over 1 team (vergader-uren = $6 \times 2 = 12 \times 4 =$ **48** uur/maand.)

Stel dat er 5 teams zijn die wekelijks vergaderen = 2800 €/week of **134.400 €**/jaar

(5 werknemers van schaal 1 en 1 teamleider van schaal 2, incl.werkgeverslasten)

Managers vergaderen 50 % van hun werktijd=hersendood)

Stel : de vergadering loopt 1 uur uit = 280 € extra kost.

Stel : de vergadering telt 12 man en 2 chefs : **13.440 €**

Bron:www.jobat.be

Ongewoon goed vergaderen ! Structuur & cultuur.

Keys to success= 3 basiselementen



Product

Inhoud
Onderwerp
Thema
Opdracht
Taakinhoud
Kennis
Resultaat
techniek

DOEL

Proces

Beleving bij de deelnemers
Vergadergedrag
Assumpties
Aannames
Welke betekenis of zin het heeft

Vergadergedrag

Procedure

Structuur
Stappenplan
Rollen
Techniek
Methode
systeem

cultuur

Ongewoon goed vergaderen ! Procedure

Ongewoon goed vergaderen = ongewoon goed communiceren!



1. Catchy, positief, duidelijk & doelgericht = aansprekende (postieve) titel, of **omgekeerd negatief**
2. Datum, locatie, **deelnemerslijst** wie (niet teveel) en wat bij afmeldingen ? Op tijd versturen
3. Start, stop & pauzemomenten **concentratie**, versnaperingen verder af
4. **Actieve en resultaatgerichte** topics/agendapunten, gebruik werkwoorden, DRI-principe
5. **Opvolging** en nog verder te behandelen ptn van vorige vergadering, wie? wat en hoe?
Het gebruik van EVA's = Eerst Volgende Actie !
FOCUS: Wie wat moet doen voor wanneer
6. **Informatie:** deelnemers moeten kunnen "meepraten", digitaal !!

Ongewoon goed vergaderen!

een goed en juist doel

Wat kunnen we bv. doen aan de ontevredenheid van klanten ?

Brainstormen, informeren, besluiten nemen, ontwikkelen van ideeën, acties bepalen ?

Een **positief** doel formuleren
(of een omgekeerd negatief doel)

Een **duidelijk** doel formuleren

Discussies **op het doel** houden

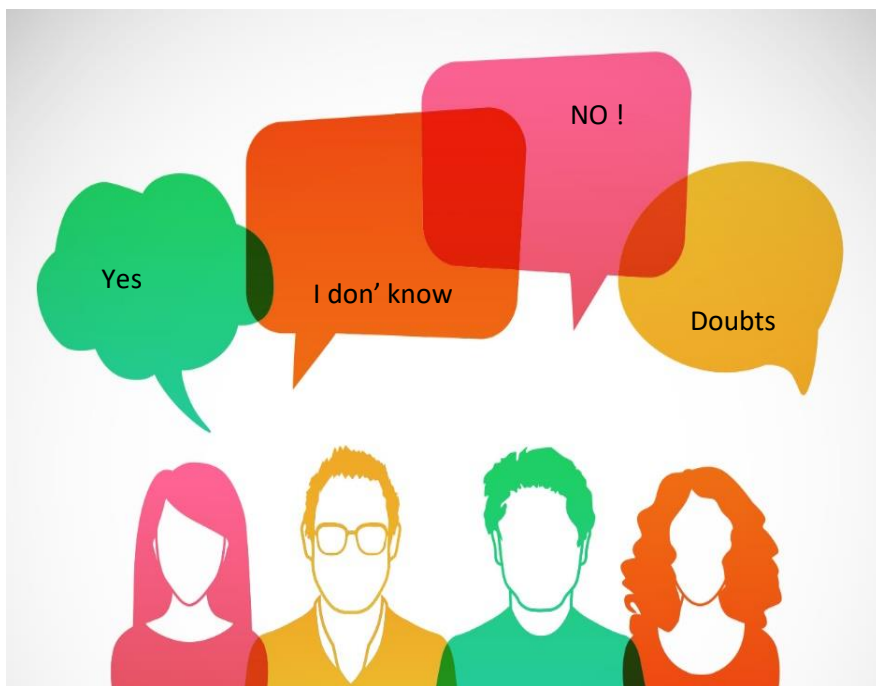
Geef **gerichte informatie**

De voorzitter is een vergader be-ge-leider
Stel een doelman aan !

Meten is weten (kwaliteitsmanagement)



Ongewoon goed vergaderen! De ultimo's



De “ultieme” deelnemer ?



Committers
Eye-Openers
Positivo's
Constructievelingen
Out of the box thinkers
Teamplayers



Arroganters
Dominanters
Slaapverwekkers
Monopolisten
Solo-players
Zwijgers

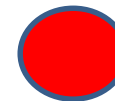
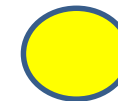
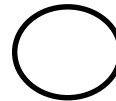
Why are you here ?

Ongewoon goed vergaderen ! Keyplayers



5 V's

1. **Verduidelijken** (Hoezo?)
2. **Verdiepen** (Waarom?)
3. **Verkorten** (Essentie?)
4. **Verbreden** (Hoe nog?)
5. **Verbinden**
(overeenstemmende standpunten?)



Ongewoon goed vergaderen: structuur & cultuur

What do you need ?



Getting to results ?

Mensen, collega's, personen



Interacties en relatiepatronen



Energie, **betrokkenheid** & interesse



Positief **groepsklimaat**

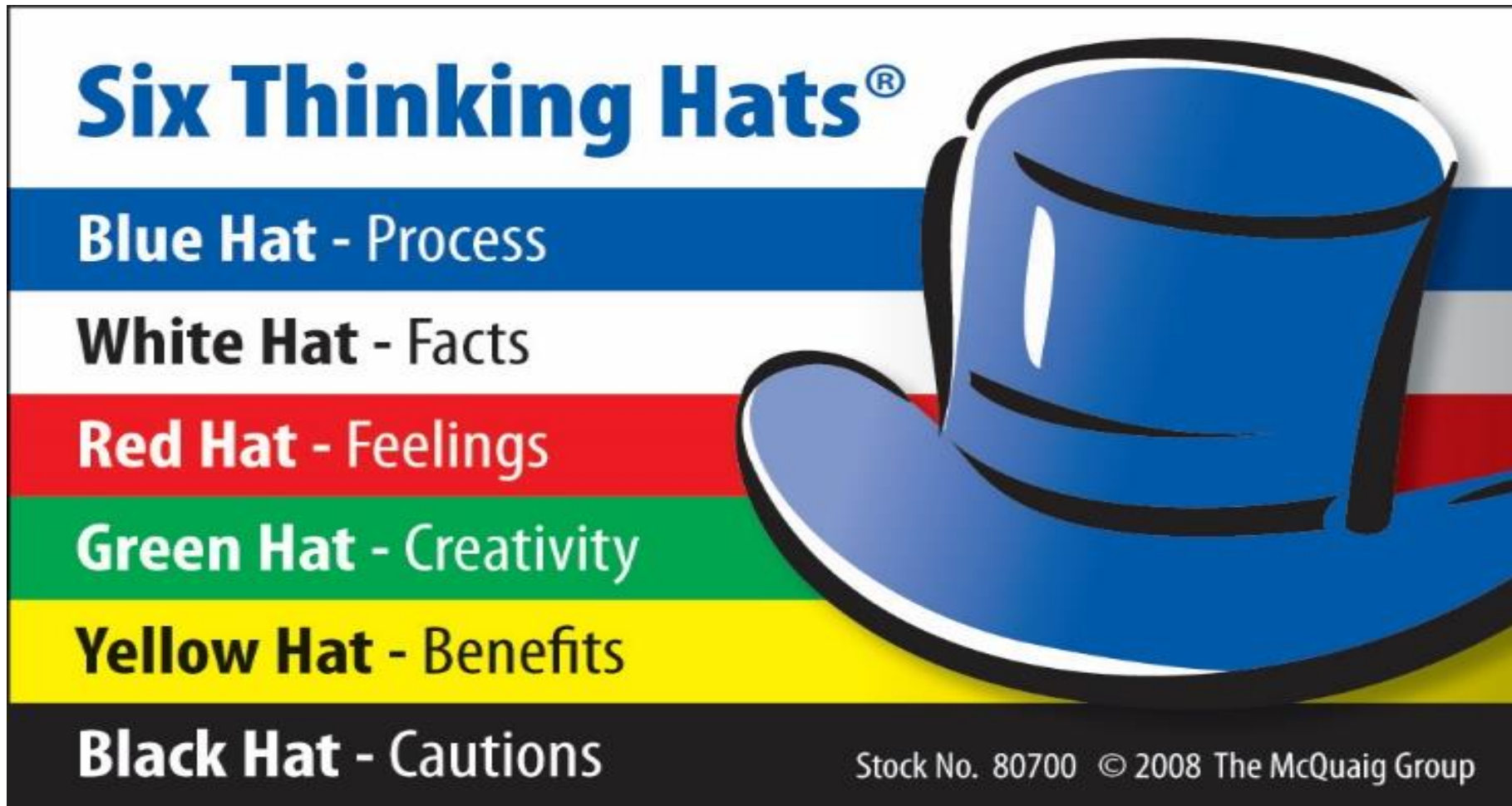


Kennis van **de onderstroom**

Ongewoon goed vergaderen: De Bono ?

Six thinking hats™

De Bono : Six thinking hats TM



De Bono : Six thinking hats TM



Ongewoon goed vergaderen!

- Six thinking hats TM
- -Voor iedereen die zijn "**denkvermogen**" wil gebruiken en onder de knie krijgen.
- -Voor iedereen die zich er bewust van is om het eigen denkvermogen "**te verbeteren**"
- -Voor iedereen die een "**effectief**" denker is. Een denker met een doel.
- -Voor iedereen die bereid is om "**langzamer**" te denken om zo meer bewust te kunnen denken en de aandacht te bundelen.(voorbeeld uit De Bono)

Ongewoon goed vergaderen!

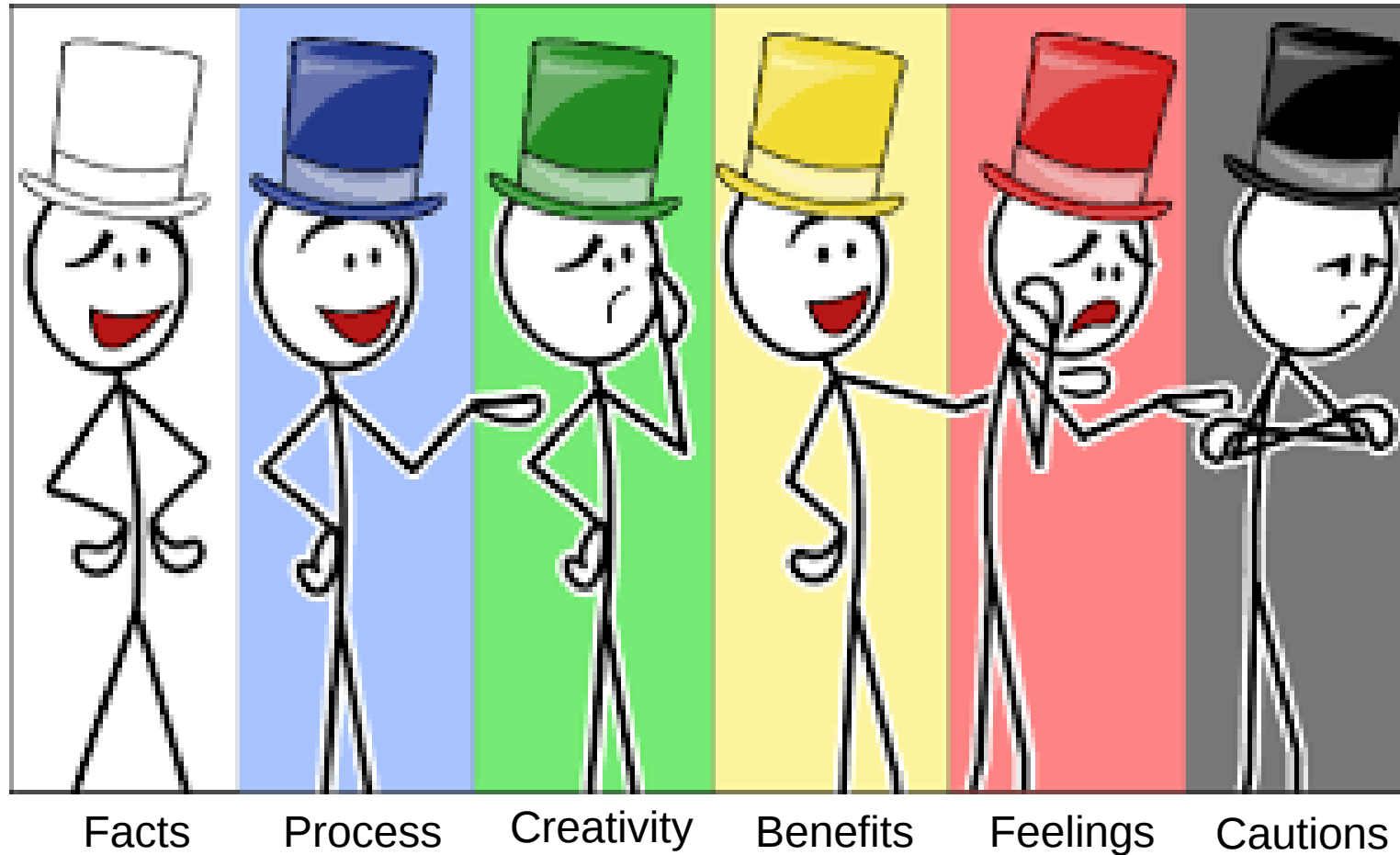
Samen naar resultaat !

- Hoe gebruiken in de vergadering ?
- Een **andere denk-cultuur** met andere invalshoeken om beter te kunnen brainstormen.
- Kan zorgen voor **een betere besluitvorming** en resultaat.
- Stimuleren van parallel of **samen-denken**
- Iedereen leren **denken zoals de anderen** (hoedenwissel)
- Letterlijk van **gedachten “wisselen”**

Ongewoon goed vergaderen!

Oefenen met De Bono.

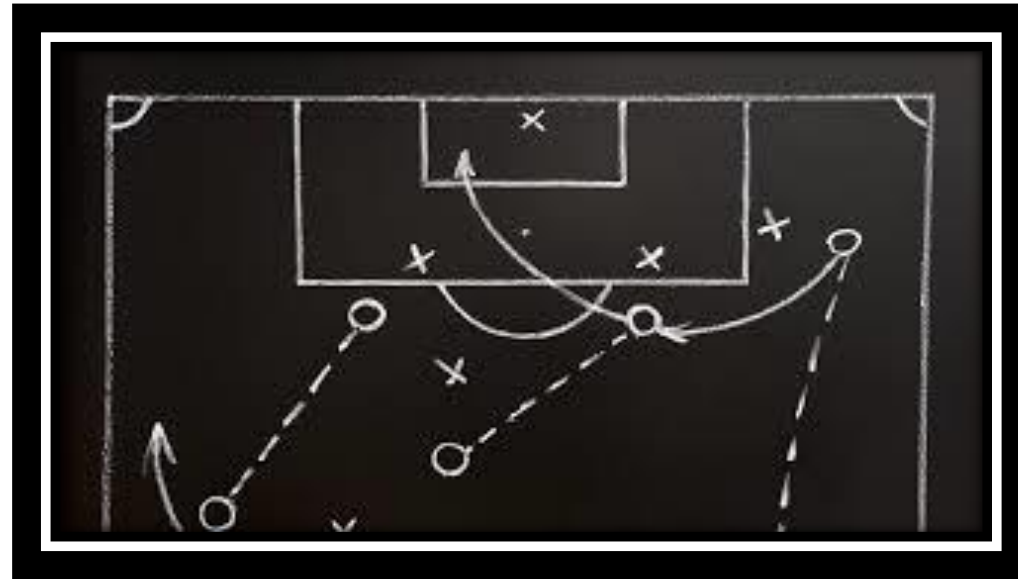
Vergaderthema : “Hoe kunnen wij ongewoon goed vergaderen ?”



Ongewoon goed vergaderen!



Ongewoon goed vergaderen !



Vergader-tactieken

Op basis van de ingebrachte noden.

Ongewoon goed vergaderen!

- Interactief & plenair : Welke noden zijn er hier ?

- Vergadertactieken, ideeën, out of the box, tips, kruisbestuiving

Timemanagement

Coachen van
deelnemers.
“Communicatieskills”

Constructieve
Discussies/interacties

Verschillende en
teggengestelde
belangen

Vorbereiding
informatie

Besluitvorming
Komen tot resultaat

Ongewoon goed vergaderen! 16 Topics

- **Vorbereiding vergadering:** Niet iedereen is altijd goed mee in het verhaal---een discussie voeren wordt dan moeilijk ?
- **Verwachtingen:** vooraf dossierkennis versus ik hoor het wel op de vergadering ?
- **Wat met Timemanagement:** soms zijn discussies echt nodig en kan je in mijn ogen niet halverwege stoppen ?
- **Telaatkomers:** Belangrijke partijen komens soms te laat waardoor je niet anders kan dan herhalen ?
- **Discussies:** Het “afblokken” van discussies die niet van toepassing zijn in de geplande vergadering ?
- **Deelnemers:** Mensen zijn niet altijd goed in staat om zich gestructureerd uit te drukken ?
- **Betrokkenheid:** Soms het gevoel te veel voor te kauwen ?
- **Deelnemers:** Omgaan met autoritaire of zeer stille personen ?

Ongewoon goed vergaderen! 16 Topics

- **Belangen:** Verschillende belangen die spelen ?
- **Deelnemers:** sommige deelnemers komen naar een vergadering met een dubbele pet (??)
- **Discussies :** Zorg, welzijn en locale besturen spreken elk een andere taal ?
- **Deelnemers:** sommige partners hebben echt behoefte aan een vaste structuur met strikt timemanagement. Dit zorgt er vaal voor dat een interessante feedback (die toevallig groeit) uit variapunten weinig tijd krijgt. Dit beknot het out of the box denken ?
- **Betrokkenheid:** Hoe engagement en de betrokkenheid verhogen ? (bv. Taken laten opnemen)
- **Deelnemers:** Hoe omgaan met dominante personen in de vergadering?
- **Discussies :** niet relevante discussies afblokken ?
- **Besluitvorming:** Hoe omgaan met genomen beslissingen die terug in vraag worden gesteld?

Ongewoon goed vergaderen! Denkpiste ?

- In Nederland kent men het principe van “dagvoorzitters”.
- Externe vergaderprofessionals die als een neutrale persoon de vergadering leiden tussen werknemers, directie, organisaties enz.
- Wat doet een dagvoorzitter ?
- Format bewaken en gesprekken structureren
- De rode lijn bewaken
- Discussies ordelijk laten verlopen, met voldoende ruimte voor spontaniteit
- De tijd efficiënt indelen
- Modereren
- Vraaggesprekken houden

Zou dit bv ook kunnen voor overleg met LMN, eerstelijnszones etc ?

Ongewoon goed vergaderen!

- Coördinaten spreker:
- **Crab Peter**, Erkend conflictbemiddelaar in familiale-, burgerlijke-, handelszaken en arbeidsrelaties.
- Maatschap-, conflictbemiddeling & advies voor medici, vrije beroepers, non-profit en KMO.
- www.klaar.be info@klaar.be
- [0475/670.801](tel:0475670801)